

1. 学校メニューの表示

- (1) お手持ちのスマートフォン・タブレット・パソコン等で以下の URL を開きます。

<https://lineedu.city.zama.kanagawa.jp/>



- (2) 登録通知書に記載されているログインIDとパスワードを入力して「次へ」をクリックします。

スマホで連絡とれ〜る登録通知書

ユーザーID

パスワード

次へ

- (3) 以下の画面が表示され、お子様の名前が正しく表示されていることを確認したらログイン完了です。

スマホで連絡とれ〜る

●●小学校 ●●●●さん ログアウト

欠席

遅刻

早退

取消

体調報告

お知らせ

アンケート

メッセージ

2. 欠席・遅刻・早退情報の登録

- (1) メニュー内に表示された「欠席・欠席・早退」のいずれかをクリックします。
- (2) 日付・理由・時間を選択し (①)、「次へ」(②) をクリックします。

スマホで連絡とれ〜る

●●小学校 ●●●●さん ログアウト

早退情報を入力してください

①

日付【必須】 2021年 3月 29日

欠席区分【必須】 早退

理由【必須】 選択してください

時間【必須】 16時 54分

※欠席の場合、時間は表示されません

②

次へ 戻る

- (3) 確認画面が表示されますので、問題が無ければ「完了」(③) をクリックします。

●●小学校 ●●●●さん ログアウト

早退データ登録確認

日付 2021年03月31日

欠席区分 遅刻

理由 その他

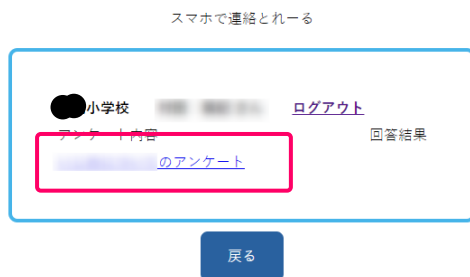
時間 10時00分

③

完了 戻る

6. アンケート

- (1) メニュー内に表示された「アンケート」をクリックします。
- (2) 回答したいアンケートをクリックします。



- (3) アンケートの回答を選択、入力して「回答する」をクリックします。



- (4) 内容を確認いただきまして、問題が無ければ「解除する」をタップします。

